



Schoolgids 2022-2023



Basisschool LEEVE



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De tijd op de basisschool is een belangrijke periode in het leven van uw kind(eren). Een goede communicatie tussen ouders en school vanuit **vertrouwen** dragen bij aan de **groei** en ontwikkeling van uw kind.

Onze school onderscheidt zich door vanuit **verbinding** de lesstof aan te bieden binnen thema's. Kinderen mogen hierdoor een breed aanbod **ervaren**, van waaruit ze kunnen **groeien**.

Deze schoolgids bestaat uit twee delen. Het eerste deel geeft u informatie over waar wij als Bs. Leeve voor staan, wat u van ons mag verwachten en hoe wij ons onderwijs vormgeven. Naast deze informatie vindt u ook praktische informatie over de gang van zaken. Deel 2 bestaat uit de centrale schoolgids, hierin zijn regelingen en afspraken vastgelegd, voor alle Swalm & Roer scholen.

Met een gezamenlijke verantwoordelijkheid willen wij met u als ouder(s), graag een open school zijn. Naast de vaste informatiemomenten, heten wij u dan ook van harte welkom.

Ik wens u allen een heel fijn schooljaar!

Blanche Teuwen, directeur

Verbinding in je Leeve, geeft vertrouwen,

Je zult ervaren, dat je groeit!

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Leeve

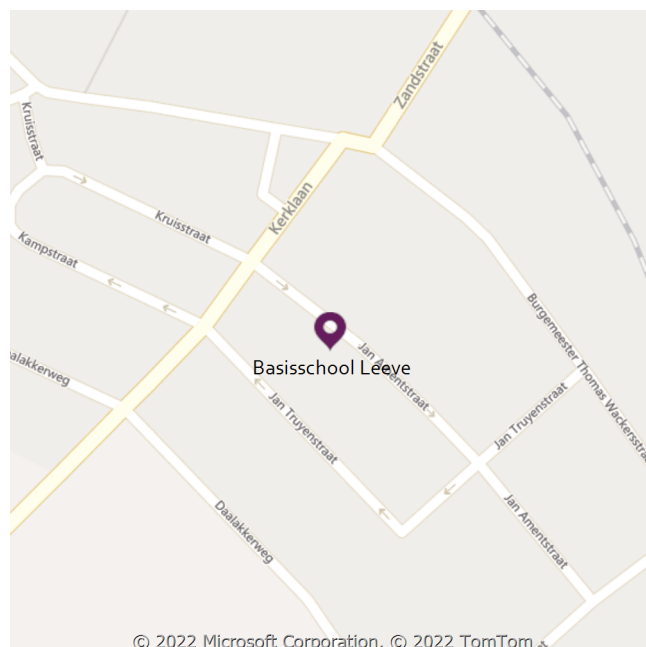
Jan Amentstraat 24

6041BE Roermond

☎ 0475318601

🌐 <http://www.bsleeve.nl>

✉ infoleeve@swalmenroer.nl



Schoolbestuur

Stichting Swalm en Roer voor Onderwijs en Opvoeding

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 5.363

 <http://www.swalmenroer.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Blanche Teuwen	infoleeve@swalmenroer.nl

Het uitgangspunt van Swalm en Roer is werken met een integraal directeur per basisschool.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO 31-02 Midden Limburg.

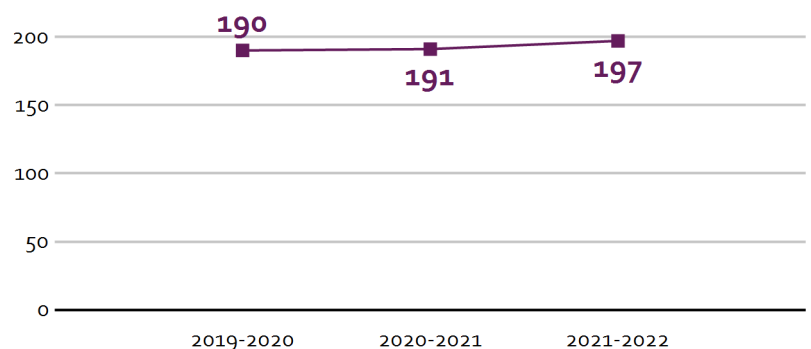
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De naam van onze school staat voor: het onderwijs voor je leven, als thematisch onderwijs gegeven in het dorp "Leeve".

De school werd gebouwd in 1983. Het gebouw is diverse malen verbouwd om te kunnen voldoen aan de eisen van modern onderwijs.

BS. Leeve ligt in een dorp dat niet veel uitbreiding kent. Toch zien we een stabiel aantal leerlingen. 50 procent van de leerlingen komt uit het dorp zelf, de andere helft van de leerlingen komt uit Roermond of de omliggende dorpen/ wijken.

Ouders kiezen voor onze school, omdat;

- Wij vormgeven aan thematisch onderwijs;
- Wij een continuooster draaien;
- Ouders tevreden zijn;
- Wij een kleinschalige wijkschool zijn.

De landelijke trend, dat ouders geheel of gedeeltelijk deelnemen aan het arbeidsproces, tekent zich duidelijk af. We zien een gemiddelde leerling populatie binnen onze school. Kinderen stromen in vanuit peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of kinderopvang.

De ouders en kinderen van BS. Leeye tonen een hoge mate van betrokkenheid. De verschillende geledingen, zoals MR en OR, zijn goed bemand en leveren ieder op eigen wijze een kwalitatieve bijdrage aan de schoolorganisatie.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Groei

Verbinding

Vertrouwen

Ervaren

Missie en visie

Visie op onderwijs

Basisschool Leeye is een plek waar alle kinderen zichzelf kunnen en mogen zijn. Om dit te realiseren bieden we een veilige schoolomgeving op basis van **vertrouwen**.

De kinderen **ervaren** een breed thematisch aanbod, waarbinnen ze kunnen **groeien** en ontwikkelen binnen hun mogelijkheden. Een rijk aanbod zorgt voor diversiteit binnen de leeromgeving waardoor leerlingen betrokken en intrinsiek gemotiveerd zijn. Dit wordt versterkt doordat de leerlingen op begeleide wijze en binnen door de leerkracht opgestelde kaders, steeds meer eigenaarschap krijgen over hun leerproces.

Op basisschool Leeye werken we in **verbinding**. Dit zie je terug bij:

- De kinderen; die schoolbreed van en met elkaar leren, groepsdoorbrekend, klein en groot.
- Het team; dat samenwerkt, groepsoverstijgend werkt en het onderwijs laat aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen, vanuit affiniteit en kwaliteiten van de leerkracht.
- Ouders; die ten alle tijden onze partner zijn op basis van vertrouwen.
- Externe partners; met wie we samenwerken om een uitdagende en contextrijke leeromgeving te

bouwen, die in de wensen van leerlingen, ouders en leerkrachten voorziet.

De kernwaarden

De visie en kernwaarden staan centraal in het onderwijsaanbod op basisschool LEEVE. Zij geven keer op keer richting aan de praktische keuzes die we maken. Op het gebied van onderwijsinhoud en inrichten van de organisatie. Maar ook op het gebied van handelen van de leerkracht ten behoeve van de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerlingen. De kernwaarden ervaar je steeds weer, op iedere plek binnen school.

De kernwaarden van de school zijn nader uitgewerkt in het visie document van de school. Deze kunt u terugvinden op onze website onder "documenten".

Identiteit

We zijn een katholieke school en geven derhalve onderwijs vanuit een Christelijke levensvisie. Levensbeschouwing en kennisoverdracht zijn verweven in het thematisch onderwijs.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Binnen BS. Leeve worden de kinderen in leerstofjaarklassen gegroepeerd. De groepsindeling,-verdeling en toedeling is afhankelijk van diverse factoren en een afgeleide van het formatieplan. Deze maken we ieder schooljaar bekend bij het laatste schoolrapport.

In de middaguren werken we op een middag groepsdoorbrekend in een circuitvorm, waarbij diverse creatieve werkvormen worden aangeboden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Gerichte taal-en rekenactiviteiten	 5 uur	 5 uur
speel-werkles	 8 uur	 8 uur
gymles/ spelles/ buitenspel	 5 u 30 min	 5 u 30 min
kanjerles	 30 min	 30 min
pauze	 4 uur	 4 uur
overige	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Groep 1-2

In de kleutergroepen werken we vanuit thema's. Vanuit de kerndoelen wordt er m.b.v. het thema een

rijke beredeneerde leeromgeving opgezet. Hierbij maken de leerkrachten gebruik van diverse bronnenboeken. Het leerstofaanbod komt terug in kringen, hoeken, speelzaal en in werklessen. Jonge kinderen ontdekken de wereld om hen heen op basis van spel. Ze spelen situaties na, lopen daarbij tegen problemen aan die opgelost moeten worden en bedenken met hun fantasierijke brein de meest bijzondere oplossingen! Tijdens dit spelen hebben de kinderen plezier en is de betrokkenheid groot.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 15 min	 3 u 30 min	 3 u 15 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Taal	 2 u 30 min					
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie				 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Thematisch onderwijs	 3 u 45 min	 11 uur	 11 u 15 min	 11 u 15 min	 11 u 45 min	 11 u 45 min
schrijven	 2 uur	 1 uur	 1 uur	 30 min		
kanjerlessen	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
circuit	 1 uur					
pauze	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Het onderwijs op BS. Levee kenmerkt zich vooral door thematisch onderwijs. Zowel in de onder- als bovenbouw wordt voornamelijk gewerkt vanuit thema's. Op deze wijze zijn kinderen ervaringsgericht bezig en kunnen de wereld als een geheel ontdekken.

In het thematisch werken worden de vakgebieden lezen, taal, Engels, WO (wereld oriëntatie), W&T (wetenschap & techniek), cultuur en crea met elkaar verbonden. Per week wordt hier 15 uur leertijd aan besteed. De inhoud wordt gekoppeld aan het thema, de doelen sluiten aan op het leerjaar waarin de leerlingen werken. Afhankelijk van de groep kan er meer nadruk op een bepaald deelgebied worden gelegd, waardoor de leertijd per groep kan verschillen. Door de geïntegreerde manier van werken is de leertijd per vakgebied niet precies aan te geven. Voor lezen hebben we de leertijd aangegeven, deze is echter ook meegenomen in de totale leertijd thematisch werken, waardoor het totaal hoger uitvalt dan het totaal aantal lessen per week. Aanvullend werken wij met de methode Blits in de groepen 6 t/m 8. Deze tijd staat bij WO vermeld.

Groep 3

Groep 3 werkt volgens de methode "Veilig leren lezen" aan het aanvankelijk leesproces. Rekenen wordt

verzorgd aan de hand van de methode Getal & Ruimte junior. In de middaguren wordt in de loop van het schooljaar steeds meer aandacht gegeven aan thematisch onderwijs. Informatie kunt u vinden op de websites: <https://www.zwijzen.nl/lesmethodes/veilig-leren-lezen/>

Groep 4 t/m 8

In de groepen 4 t/m 8 werken wij met de thematische methode Alles-in-1. Deze methode biedt integraal onderwijs; de leerstof van alle vakken komt in samenhang aan bod, rekenen en bewegingsonderwijs uitgezonderd. Elk jaar worden 5 thema's behandeld die passen binnen de volgende domeinen: aardrijkskunde, cultuur, geschiedenis, techniek, natuur.

De groepen 4 t/m 8 werken dus allen tegelijk aan een thema dat is afgestemd op hun belevingswereld en niveau. Dit maakt het mogelijk om van en met elkaar te leren binnen een domein. De thema's binnen het domein worden zoveel mogelijk gezamenlijk geopend en afgesloten. Via ISY wordt u op de hoogte gehouden van de thema's die aangeboden worden.

Naast de thema's biedt Alles-in-1 voor groep 5 t/m 8 ook expliciete instructieblokken voor taal, spelling en begrijpend lezen. Deze instructies zijn opgenomen in de boeken "Alles Apart". Voor groep 4 zijn deze instructielessen opgenomen in de themaboeken en werkboeken.

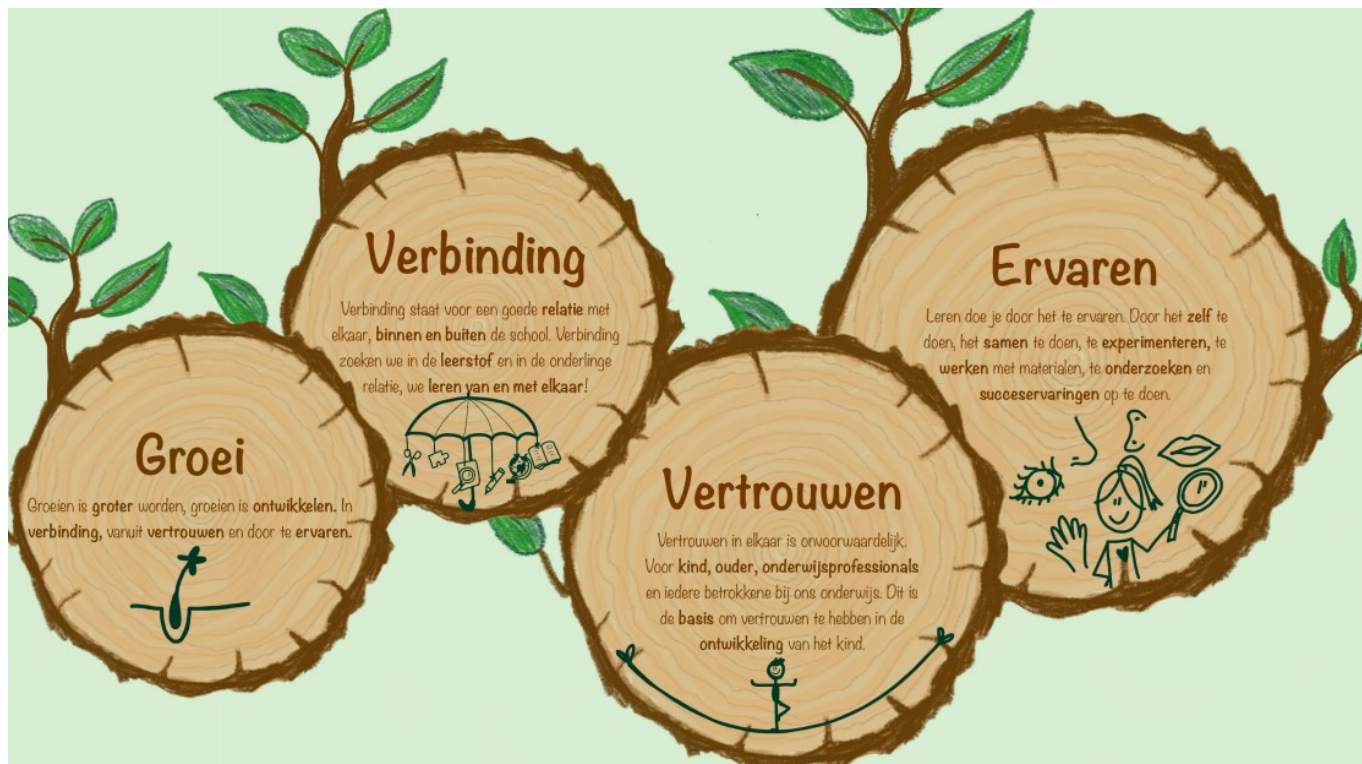
De aangeboden leerstof wordt regelmatig getoetst. Dit gebeurt vooral digitaal. Wij informeren u over de toetsen en over de onderdelen die thuis geoefend dienen te worden. De ouders van de groepen 5 en 6 worden via ISY geïnformeerd over de toetsdata en leerstof. De groepen 7 en 8 starten ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs, met het gebruik van een agenda. Voor groep 4 bestaan de toetsen alleen uit leerstof die voldoende in de klas wordt herhaald. Deze hoeft normaliter thuis niet geoefend te worden.

Kenmerkend voor de methode alles-in-1:

- Dit onderwijs is adaptief en flexibel georganiseerd. Er kan op 6 niveaus (A t/m F) gewerkt worden aan een thema in groep 5 t/m 8. In groep 4 kan er op 3 niveaus gewerkt worden.
- Elk niveau is met en naast elkaar te gebruiken binnen 1 groep.
- De aangeboden leerstof is kerndoel dekkend.
- Er is afwisseling in gezamenlijke activiteiten en zelfstandig werken.
- Er is afwisseling in verwerking; schriftelijk, mondeling en digitaal.
- Er zijn praktische opdrachten en onderzoeksopdrachten verwerkt binnen elk thema.
- Muziek, dans/drama, tekenen en handvaardigheid komen aan bod.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website <https://www.alles-in-1.org/>. Hierin is ook een leerlinggedeelte, waarin u samen met uw kind nog meer over een thema kunt ontdekken.

In groep 3 t/m 8 wordt het rekenonderwijs vormgegeven door de methode "Getal & Ruimte junior". <https://www.noordhoff.nl/basisonderwijs/rekenen/getal-en-ruimte-junior>. Daarnaast gebruiken we nog de methode "Blits" om studievastigheden aan te bieden.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Handvaardigheidslokaal
- Werk- en speellokaal groep 3 en 4

2.2 Het team

Ons team bestaat uit 13 leerkrachten, 1 administratieve kracht, 1 conciërge, 1 Intern begeleider, 1 ICT-er en 1 directeur. Het grootste deel van de medewerkers bevindt zich in de leeftijdscategorie tussen de 35 en 45 jaar.

Naast lesgevende taken nemen de medewerkers deel aan diverse expertgroepen en/of werkgroepen, die onderwijsinhoudelijke of organisatorische zaken op zich nemen. De indeling van deze werk- en expertgroepen gebeurt op basis van persoonlijke affiniteit en kwaliteit en expertise.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht ziek is of verlof heeft, krijgt uw kind te maken met een vervanger. Graag verwijs ik u naar pag. 15, in deel 2 van de centrale schoolgids van Swalm & en Roer vervanging van medewerkers.

Mochten wij genoodzaakt zijn om een groep thuis te houden, streven wij ernaar u, zo tijdig mogelijk, te informeren via ISY.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kinderopvang "Keet in de kerk"*.

De leerlingen van BS Lieve komen uit een breed gebied in het Roermondse. Dat betekent ook dat leerlingen van diverse peuterspeelzalen/ kinderdagverblijven komen. We werken voor het grootste deel samen met kinderopvang "Keet in de kerk". Vanuit de voorschoolse kinderopvang wordt aan ouder(s) toestemming gevraagd om informatie met BS. Lieve te delen. In een warme overdracht tussen kinderopvang en school worden kinderen die instromen besproken. Bij zorgen vanuit de kinderopvang zal er een opstartgesprek met ouders, intern begeleider en groepsleerkracht plaatsvinden.

Enkele weken voordat de kleuter 4 jaar wordt, ontvangen ouders een uitnodiging om enkele momenten mee te oefenen in de nieuwe groep. Ouders maken tijdens het eerste oefenmoment kennis met de leerkracht en worden wegwijs gemaakt in de klas. Na 6 weken worden ouders uitgenodigd om de opstart van het kind samen te bespreken. Met als doel vanaf de instroom aan te sluiten bij de ontwikkeling van het jonge kind.

Instroom en doorstroom kleuters

De kinderen die in de herfstmaanden 4 jaar worden (oktober, november), blijven in principe na de zomervakantie nog een jaar in groep 1, tenzij het om pedagogische en/of didactische redenen beter is het kind na de zomer te plaatsen in groep 2. Uitgangspunt zal echter steeds blijven, dat voor een verlengde of juist verkorte leertijd (op de basisschool), altijd het belang van het kind centraal staat. De leerkracht ziet uw kind de hele week en kan u op grond van observaties en toetsen zeer goed adviseren wat voor uw kind het beste is.

In de groepen 1 en 2 zal nooit worden gesproken over een doublure (volgens inspectie geldt groep 1-2

niet als doubleren) maar over een kleuterverlenging. Kinderen mogen tot het jaar waarin ze 14 jaar worden naar de basisschool gaan.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Iedere school maakt een vierjaarlijks schoolplan. Het meest recente schoolplan geldt voor de periode 2019-2023. Het is een levend document dat aangeeft waar de school voor staat en waar aan gewerkt wordt. Per schooljaar stellen we een schooljaarplan op waarin de ambities concreet uitgewerkt worden. Het schooljaarplan wordt tussentijds geëvalueerd in januari en de eindevaluatie vindt in juni plaats. De professionalisering van leerkrachten is veelal een gevolg van het schoolplan of van behoeften uit de organisatie. Voor het komende schooljaar staan de volgende schoolontwikkelingen op onze agenda:

Verbeteren kwaliteit instructie

- Leerkrachten hebben zich het EDI-model (expliciete directe instructiemodel) volledig eigengemaakt. Het model is terug te zien in het didactisch handelen van onze leerkrachten.

Kanjer

- KanVas vragenlijsten zijn volledig geïmplementeerd.
- Kanjergedachtegoed blijven we borgen. Kanjercoördinatoren sturen vanuit een jaarplanning het team aan. Ze begeleiden collega's bij de kanjertrainingen.
- Het oudercontact vanuit partnerschap gaan we op pedagogisch vlak versterken. Komend schooljaar zullen we met een nieuwe gesprekken-rapportcyclus opstarten.

Kwaliteitszorg

- Kwaliteitszorg zijn we nieuw aan het opzetten. Afgelopen schooljaar hebben we hier een start mee gemaakt. Komend schooljaar zullen we doelgericht werken bij rekenen implementeren.

Professionalisering

- We geven een impuls aan de kwaliteit van ons onderwijs door: Vakspecialisten op te leiden; Afgelopen schooljaar zijn 3 teamleden gestart met hun opleiding. Dit schooljaar zullen 2 taal-leescoördinatoren/ en 1 rekencoördinator en de 2e kanjercoördinator hun opleiding afronden.
- We volgen een nascholingstraject om doelgericht te leren werken: Komend schooljaar richten we ons op het doelgericht werken op rekengebied m.b.v. doelenplanners.

Kleuteronderwijs

- Onze nieuwe visie zijn we gaan vertalen naar het kleuteronderwijs op BS. Leeve. Komend schooljaar zullen we onder begeleiding het thematisch werken vanuit doelen verder implementeren.
- We kiezen een nieuw observatiesysteem om de ontwikkeling van de kleuters te kunnen volgen, die past bij onze nieuwe werkwijze.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op BS. Leeve blijven we voortdurend in ontwikkeling. Naast vernieuwingen in ons onderwijs, zorgen we ervoor dat de kwaliteit van ons onderwijs op peil blijft. Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee we als school de onderwijskwaliteit bewaken en verbeteren. Ons team moet actief nagaan wat de onderwijsbehoeften van de leerlingenpopulatie is. Het onderwijsleerproces moet daarop afgestemd worden. We onderzoeken cyclisch de volgende 3 vragen:

1. *Krijgen de leerlingen goed les?*
2. *Voelen leerlingen zich veilig?*
3. *Leren de leerlingen genoeg?*

We beoordelen ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Van belang vinden we dat de schoolontwikkeling parallel verloopt met die van onze medewerkers.

Onze ambities zijn:

- Zicht hebben en houden op de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.
- Beschikken over ambities op diverse beleidsterreinen, beschreven in het schoolplan.
- Beschikken over een schoolplan, waardoor verschillende ambities minstens 1 maal per 4 jaar beoordeeld worden.
- Beschikken over een schooljaarplan, waarbij expertgroepen planmatig aan verbeteringen binnen de school werken.
- Het borgen van kwaliteit opnemen in de verbeter-/ schooljaarplannen.
- Stelselmatig evalueren van de ambities uit het schooljaarplan.
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders).
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
- Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

De scholen van Swalm & Roer hebben in hun vierjarige beleidscyclus de evaluatie van het schoolplan en het ontwerp van een nieuw schoolplan op de agenda staan. Ons bestuur zorgt er actief voor, dat we de gewenste kwaliteit realiseren. Ook op bestuursniveau wordt jaarlijks een analyse gemaakt van de opbrengsten. Deze analyse wordt besproken in de jaarlijks te voeren managementrapportagegesprekken, waarbij de kwaliteit van de school centraal staat. Daarnaast vindt 1 maal per twee jaar een tevredenheidsonderzoek plaats. Deze resultaten worden op bestuursniveau geanalyseerd en besproken met de directeurs.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

BS. Leeve is een reguliere basisschool die een brede basisondersteuning tracht te realiseren, passende bij onze leerlingpopulatie.

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van de groep en/of individuele leerlingen, heeft de school een goede zorgstructuur opgezet, die cyclisch is opgebouwd.

Leerkrachten observeren en analyseren vanuit observaties en resultaten en registreren in het leerlingvolgsysteem. Vanuit de groepsanalyse, worden onderwijsbehoeften van de groep en individuele leerlingen in kaart gebracht. Deze onderwijsbehoeften vormen de input voor het opstellen van een plan van aanpak, groepsplan. Door vanuit de onderwijsbehoefte van de groep het plan van aanpak op te stellen, wordt ook duidelijk wat de grenzen zijn van hetgeen BS. Leeve kan bieden.

In onze leerlingenzorg is het handelen en de vaardigheid van de leerkracht uitgangspunt. Lessen worden regelmatig geobserveerd en nabesproken met collega's, directie en intern begeleider. Met als doel de eigen expertise te onderhouden en te vergroten. De begeleiding van leerlingen wordt daarom zoveel mogelijk in de klas door de eigen leerkracht uitgevoerd. Bij specifieke zorg wordt in overleg met de intern begeleider, een HGPD (Handelingsgerichte Proces Diagnostiek) opgesteld. Bij hulpvragen of handelingsverlegenheid kunnen wij ons richten tot de schoolondersteuner tijdens consultatiemomenten. Deze plannen we 5 maal per jaar. Indien een leerling het niveau van de groep niet kan volgen kan besloten worden om een leerlijn op een vakgebied op te stellen.

Op Bs. Leeve wordt de leerlingenzorg gewaarborgd door het structureel inplannen van groepsbesprekingen, groepsobservaties, analysemomenten, oudergesprekken, consultaties. Daarnaast is er een vaste contactpersoon bij het CJG, die op aanvraag geconsulteerd kunnen worden.

Belangrijk hierbij vinden wij steeds de afstemming met ouders.

Als dat wat het kind nodig heeft (de onderwijsbehoeften) de mogelijkheden van de school overstijgt, kan er een beroep worden gedaan op extra ondersteuning. De mogelijkheden van de basisondersteuning zijn dan niet toereikend geweest. Extra ondersteuning kan er heel verschillend uitzien. In de praktijk gaat het soms om extra of ander materiaal, vaak om extra handen (bijvoorbeeld een onderwijsassistent) en vaak om iemand die komt meedenken met de school (een ambulant begeleider). Dit soort aanpassingen heet een arrangement. Als kinderen een arrangement krijgen, dan wordt er ook altijd een HGPD (handelingsplan) opgesteld. Dit HGPD is het plan waarin de doelen op de lange en de korte termijn worden vastgelegd. In sommige gevallen komen betrokkenen tot de conclusie dat de onderwijsbehoefte van een leerling zeer specifiek is. Voor meer informatie over

passend onderwijs verwijst ik u naar pag. 15, in deel 2 van de centrale schoolgids van Swalm & en Roer.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We willen onze expertise vergroten door vakspecialisten binnen ons team op te leiden, om de brede basisondersteuning nog verder te versterken. Afgelopen schooljaar zijn we gestart met het opleiden van deze specialisten. Binnen ons team zijn 2 taal-leesspecialisten, 1 rekenspecialist en 1 kanjercoördinator de opleidingen aan het volgen. Deze vakspecialisten krijgen een initiërende, begeleidende en coachende rol binnen het team.

Door teamscholing en individuele scholing en expertise ondersteunen we elkaar in verdere ontwikkeling van de basisondersteuning. Mochten er zaken zijn waar we meer specialisme voor nodig hebben, kunnen we terecht bij het Ondersteuningsteam van Swalm en roer (OT). Daarnaast werken we nauw samen met de andere scholen binnen onze Stichting.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taal-lees specialist

Binnen ons team volgen momenteel 2 collega's de opleiding tot taal-leescoördinator en 1 collega de opleiding tot rekencoördinator.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- 2 kanjercoördinatoren

Onze kanjercoördinatoren sturen de jaarplanning rondom kanjer aan. Vanuit hun expertise zetten ze verbeteringen uit en coachen en begeleiden collega's bij hun pedagogisch handelen vanuit de kanjeraanpak. Zij kunnen daarnaast groepsinterventie uitvoeren.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider kan leerkrachten met vragen over gedrag, werkhouding en taakaanpak begeleiden. Daarnaast kan de schoolondersteuner geraadpleegd worden bij specifieke vragen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist
- Vakleerkracht gym
- Cesartherapeut

Op onze school kunnen kinderen, na verwijzing van de huisarts, gebruik maken van cesartherapie of logopedie.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers

Een groot gedeelte van ons team heeft de opleiding tot BHV-er (bedrijfshulpverlener) gevolgd. Jaarlijks volgen deze teamleden nascholing.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Een veilige omgeving is een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen.

Op BS. Leeve wordt gewerkt met Kanjertraining. Naast een veiligheidsplan, hanteren we een pestprotocol vanuit de richtlijnen van het Kanjergedachtegoed.

De gemeenschappelijke taal in omgaan met elkaar is fatsoen.

Teambreed zijn we Kanjer gecertificeerd. Nascholing volgen we teambreed. Vanuit Kanjer zetten we in op het voorkomen van pestgedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Naast de afname van Vensters vullen we ieder schooljaar KanVas in. Deze vragenlijst wordt zowel door de leerkrachten van de groepen 1 t/m 8, als door de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 ingevuld. Indien wenselijk is het ook mogelijk om ouders de vragenlijst in te laten vullen. KanVas is een instrument van het Kanjerinstituut met als doel het volgen van de sociale emotionele ontwikkeling van kinderen.

De uitkomsten kunnen aanleiding geven tot een gesprek tussen leerkracht, leerling en ook met ouders, met als doel meer zicht te krijgen over wat er mogelijk speelt. KanVas geeft vervolgens ook tips en adviezen om vanuit partnerschap samen te werken aan ontwikkelbehoeften van het kind.

Bij opvallende zaken worden ouders altijd geïnformeerd. We willen immers samenwerken om het welbevinden van het kind te kunnen versterken.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Ivo Zeegers	ivozeegers@swalmenroer.nl
vertrouwenspersoon	Ivo Zeegers	ivozeegers@swalmenroer.nl
vertrouwenspersoon	Deirdre Heltzel	deirdreheltzel@swalmenroer.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

School en ouders zijn beide verantwoordelijk voor een goede ontwikkeling en groei van het kind. Een goede en open communicatie is voor ons dan ook van groot belang. Wij zien ouders ten alle tijden als partner op basis van vertrouwen en streven zo educatief en pedagogisch partnerschap na. Daarom willen we ouders zoveel mogelijk betrekken bij de gang van zaken op school.

Wij willen voor alle ouders laagdrempelig zijn en nodigen ouders uit om hun vragen en opmerkingen met ons te bespreken. Wij zijn een lerende organisatie; uw inbreng kan voor ons een bijdrage leveren aan veranderingen binnen onze school.

Ouders zijn na schooltijd altijd welkom in de klas om te kijken waarmee hun kind bezig is. Vanwege diverse taken en verplichtingen van de leerkracht na school, is het wenselijk om voor een gesprek een afspraak te maken, dit om teleurstellingen te voorkomen. Wanneer ouders gescheiden zijn en beiden het ouderlijk gezag dragen, hebben zij beiden recht op informatie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Via ISY, een compleet communicatie systeem tussen ouders en school ;
- Via oudergesprekken op uitnodiging van ons of op eigen verzoek;
- Via het rapport van de kinderen;
- Per mail of telefonisch.

Kindgerelateerde zaken bespreken we altijd liever in een gesprek. Hiervoor kunt u ons of wij u altijd uitnodigen.

Klachtenregeling

De school maakt gebruik van de klachtenregeling van Swalm & Roer. Hiervoor verwijs ik u naar pag. 9, in deel 2 van de centrale schoolgids van Swalm & en Roer.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Inspraak van ouders wordt op onze school formeel en informeel georganiseerd via de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Voor meer informatie over de MR, GMR en OR verwijst ik u naar pag. 6, in deel 2 van de centrale schoolgids van Swalm & en Roer.

Ouders worden verder actief betrokken bij school. U kunt hierbij denken aan:

Hulp bij het uitlenen en innemen van boeken uit onze schoolbibliotheek;

Hulp bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten rondom feestdagen/ sport-en spelldagen via werkgroepen, vaak vanuit de ouderraad bemand;

Hulp en begeleiding bij excursies;

Hulp bij begeleiding van bijv. leesgroepen;

Ouders en school die samen klussen tijdens een NL-Doet dag of burendag;

Enz.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval, sportdag, Pasen, Koningsdag/ sportdag, laatste schooldag
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het eindprogramma in groep 8 vragen wij daarnaast een aparte eenmalige bijdrage aan ouders. Naast dit bedrag spaart de ouderraad in 8 jaar ook een bedrag op om de kosten van het afscheid te kunnen dekken.

Via ISY ontvangt u van ons een betaalverzoek om de vrijwillige ouderbijdrage over te maken.

- Voor kinderen die instromen in de maand augustus t/m december vragen wij een bijdrage van € 25,- per leerling.
- Voor kinderen die instromen in de maanden januari t/m april vragen wij een bijdrage van € 12,50 per leerling.

Leerlingen van wie de ouders de ouderbijdrage niet kunnen betalen, zullen niet worden uitgesloten van deelname aan activiteiten of festiviteiten. Voor verdere informatie verwijst ik u naar pag. 7 van de centrale schoolgids van Swalm & Roer in deel 2.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden van uw kind kunt u via ISY , maar ook per mail, telefonisch of mondeling.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen kan door het invullen van een verlofformulier. Een verlofformulier kunt u downloaden via de boekenplank van ISY of via de website van school onder het kopje "documenten". Het ingevulde formulier kunnen ouders bij de directeur afgeven. Ouders ontvangen vervolgens schriftelijk van de directeur terugkoppeling over het wel of geen toestemming verlenen van verlof.

Voor meer informatie over leerplicht en verlof verwijs ik u naar pag. 13 van deel 2, van de centrale schoolgids van Swalm & Roer.

4.4 Toelatingsbeleid

U vindt verder in de schoolgids de informatie van onze stichting Swalm en Roer over het beleid rondom toelating en overplaatsing van leerlingen binnen onze scholen. Hiervoor verwijs ik u naar pag. 11 en 12, in deel 2 van de centrale schoolgids van Swalm & en Roer.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen en daarmee het onderwijs zo optimaal mogelijk te kunnen afstemmen. Voor het meten van de tussenopbrengsten gebruiken we het CITO-leerlingvolgsysteem.

We gebruiken deze toetsen met de volgende doelstellingen op school-/ groeps-/ en kindniveau:

1. Analyse van de opbrengsten;
2. Kunnen signaleren van zorgsignalen;
3. Herleiden van hiaten/ achterhalen van oorzaken;
4. Gericht kunnen formuleren van onderwijsbehoeften en bepalen van aanpak.

Tijdens de oudergesprekken bespreken we met ouders de resultaten van deze tussenopbrengsten.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de

toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

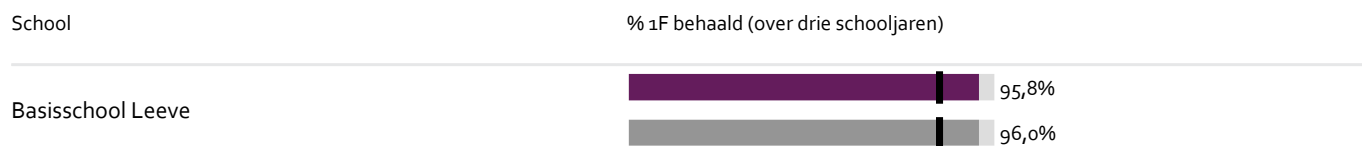
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

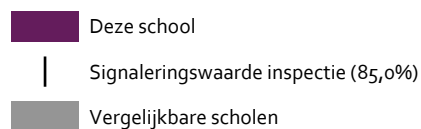
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Op BS Leeve zien we dat de resultaten van de eindtoets meestal overeen komen met het beeld dat wij van de leerling hebben. Op de eindtoets zagen we afgelopen schooljaar 2021-2022, dat we boven de signaleringswaarde van inspectie scoren. De eindtoets gegevens kunnen we vergelijken met scholen die een vergelijkbare schoolweging hebben als de onze. Op het fundamentele niveau scoren we gelijk met andere scholen en op het streefniveau scoorden we hier net iets onder. Over de grote linie zien we dat onze resultaten voldoende zijn en corresponderen met vergelijkbare scholen.

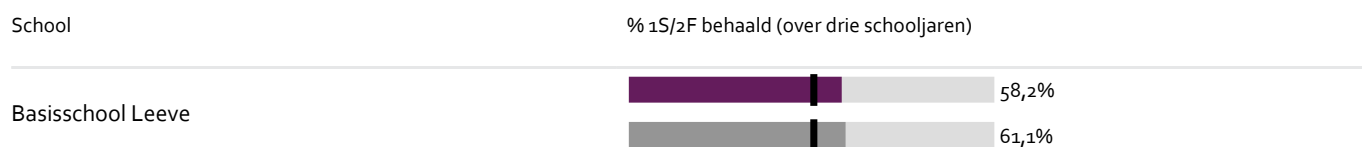
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



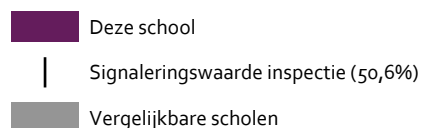
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De leerlingen van groep 8 worden begeleid in het keuzeproces naar het voortgezet onderwijs.

Wij nemen de Route 8 af als eindtoets. In oktober/ november wordt er informatie verstrekt over de structuur van het voortgezet onderwijs in het algemeen en de invulling daarvan in Roermond en omgeving. De opendagen van de verschillende scholen aan het begin van het kalenderjaar zijn er om kinderen en ouders te helpen bij het maken van de juiste schoolkeuze. De advisering naar het voortgezet onderwijs in stappen:

Groep 6

- Einde schooljaar: Samen met ouder(s) en kind(eren) bekijkt de leerkracht per vakgebied het mogelijke uitstroomniveau.

Groep 7

- Maart/ april: Voorlopig schooladvies

Groep 8

- Oktober/ november: Informatie structuur voortgezet onderwijs
- November: Oudergesprek, waarin het voorlopig schooladvies opnieuw bekeken zal worden.

Daarnaast zullen de Cito toetsen, die begin groep 8 zijn afgenomen, besproken worden.

- Februari: Definitief schooladvies met kind en ouders bespreken.
- Maart: Aanmelding Voortgezet Onderwijs (centrale aanmelddagen)
- Maart: Route 8 eindtoets
- Mei: Uitslag Route 8 eindtoets/ ouders ontvangen bericht of het kind is aangenomen
- Juni-juli: Kennismaking met nieuwe klas in VO.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		4,8%
vmbo-k		9,5%
vmbo-k / vmbo-(g)t		4,8%
vmbo-(g)t		38,1%
havo		9,5%
vwo		33,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

vertrouwen

verbinding

groei

School kunt u zien als een mini-samenleving, waarbinnen kinderen vaardigheden leren en ontwikkelen die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden werken we samen aan een veilig en prettig klimaat op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen leren op een positieve manier deel te nemen aan de maatschappij en bij te dragen aan een fijne samenleving.

Veiligheid dient als voorwaarde om tot zelfontplooiing te komen. Op BS Leeve wordt gewerkt met Kanjertraining.

Een preventieve methode die werkt aan de sfeer in de klas, het omgaan met elkaar en aan weerbaarheid van individuele kinderen. Maar ook een appél doet op gedrag en handelen van ouders en de professional, zoals in vertrouwen samenwerken, durven los te laten en respect hebben voor elkaars kind en opvoeding.

Op BS. Leeve hebben we vertrouwen in elkaar. Dit is de basis om samen vertrouwen te hebben in de ontwikkeling van het kind. We leren kinderen uit te gaan van de positieve intenties van de ander. Kinderen durven zich te uiten en laten eigenaarschap zien, kunnen feedback ontvangen en geven. Ze laten een open houding zien vanuit vertrouwen in zichzelf. We leren kinderen respect te hebben voor elkaar.

Uitgangspunt is de Kanjerafspraken: *Alles mag, zolang anderen zich goed voelen bij jouw gedrag.*

Werkwijze Sociale opbrengsten

Kanjertraining is een wezenlijk onderdeel van het onderwijs op BS. Leeve. Kanjertraining is een training die aansluit bij de doelstellingen van het onderwijs en de belevingswereld van de kinderen. De Kanjertraining komt terug in lessen die op het rooster staan maar ook in de manier hoe wij omgaan met kinderen.

Bij Kanjertraining ligt de positieve intentie aan de basis van alles. Dit zit verankert in de lessen die we geven en de taal die we spreken. Wij staan ervoor dat kinderen goede bedoelingen hebben en het uitgangspunt is dan ook altijd positief. Dat neemt niet weg dat het wel eens fout gaat, maar in onze aanpak willen we kinderen in de eerste plaats herinneren aan die goede bedoeling en ze helpen om goede keuzes te maken. We houden vast aan de kracht van het fatsoen en willen van kinderen sociale, veerkrachtige mensen maken met zelfvertrouwen.

Kanjertraining maakt duidelijk een onderscheid tussen onmacht/ onvermogen/ beperking of onwil. Anders gezegd: het kan zijn dat een kind het moeilijk heeft met zichzelf of omstandigheden waarin het verkeert. Maar desondanks probeert het kind er iets van te maken. Zo zijn er kinderen met autisme, ADHD, moeilijke gezinsomstandigheden of andersoortige beperkingen die ondanks hun onvermogen er alles aan doen om zich aanvaardbaar te gedragen. Heeft een kind daarentegen de opvatting dat het zich niet wil gedragen en met niemand rekening wil houden, dan zijn we als school grenzen stellend. Met een kind dat zich wil misdragen heeft het immers geen zin te zoeken naar oplossingen. Ouders moeten in dit geval doordrongen worden van de ernst van de uitspraak van hun kind.

Onderstaande thema's zijn de belangrijkste pijlers binnen het gedachtegoed van Kanjer. Deze staan aan de basis van de methode en zijn verweven in de lessen.

1. Daders en slachtoffers;
2. Straatcultuur en cultuur van wederzijds respect;
3. Zelfbeheersing;
4. Respectvol gedrag;
5. "Nee", durven zeggen tegen "vrienden";
6. Bewust besluiten niet mee te doen met narigheid;
7. Het inhoud geven aan de 5 kanjerregels: we vertrouwen elkaar/ we helpen elkaar/ we lachten

elkaar niet uit/ je speelt niet de baas en je doet niet zielig;

8. Ouders worden actief betrokken en daarmee de culturele achtergrond van het kind.

Ouders spelen een belangrijke rol bij Kanjer. In vertrouwen samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen is uitgangspunt. We willen oplossingsgericht en met respect voor ieder werken aan een veilig schoolklimaat. In dit kader is het wezenlijk om kernafspraken te maken met ouders. Als je als ouder kiest voor BS. Levee zijn de volgende kernafspraken uitgangspunt:

- Werk samen aan vertrouwen;
- Heb respect voor elkaars kind en opvoeding;
- Ga naar de leerkracht, leg daar uw zorg/ problemen neer;
- U maakt of breekt de sfeer op school aan uw keukentafel;
- Roddelen/ kwaadspreken maakt het probleem groter;
- Beheers uw emoties;
- Durf los te laten.

Binnen onze school leiden we leerkrachten op tot gecertificeerde Kanjertrainers. Zij verzorgen trainingen en de ondersteuning binnen hun eigen klas. Dit is van belang in het spreken van dezelfde taal.

Voor meer informatie verwijst ik u naar de website: <https://kanjertraining.nl/>

6 Schooltijden en opvang

In de ochtenduren hanteren we een inlooptijd. Kinderen kunnen vanaf 8.20 u tot 8.25 u zelfstandig naar binnen lopen. Bij de kleuters is er een leerkracht bij de poort aanwezig om, kleuters die dit nog moeilijk vinden, te begeleiden. Om 8.30 u starten de lessen. Kinderen die te laat komen moeten via de hoofdingang naar binnen komen.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Op onze school geldt een hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen).

Alle kinderen krijgen 940 uur les per schooljaar. In totaal krijgen alle leerlingen in acht jaar 7520 uur onderwijs.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:30	-	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Dagelijks inlooptijd vanaf 8.20-8.25 u

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Keet in de Kerk, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en Medewerkers Keet in de kerk, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Keet in de Kerk](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

We werken met een continuurooster, waardoor we geen tussenschoolse opvang nodig hebben.

Voor de voor- en naschoolse opvang werken we samen met "Keet in de Kerk". Kinderopvang "Keet in de kerk" is een professionele kinderopvangorganisatie. Zij verzorgen opvang voor kinderen van 0 t/m 4 jaar en buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 t/m 13 jaar. "Keet in de Kerk" heeft zich gevestigd in het oude kerkgebouw van Leeuwen en maakt ook gebruik van de locatie van BS. Leeve. Zie voor meer informatie: www.KeetindeKerk.com.

Verder wordt opvang na schooltijd ook geregeld in samenwerking met andere BSO's, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.





6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	21 oktober 2022	
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Studiemiddag vanaf 12.00 u	29 november 2022	
Studiedag	06 december 2022	
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
studiedagmiddag vanaf 12.00 u	26 januari 2023	
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023	24 februari 2023
studiedagmiddag vanaf 12.00 u	30 maart 2023	
Studiedag	07 april 2023	
Paasdagmaandag	10 april 2023	
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Studiedag	17 mei 2023	
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinkstermaandag	29 mei 2023	
Zomervakantie	17 juli 2023	25 augustus 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma t/m do	8.00-17.00 u
Intern begeleider	di en do	8.00-17.00 u
Groepsleerkrachten	ma t/m vrijdag	na schooltijd

De school heeft geen vaste spreekuren, maar vindt het wel belangrijk dat ouders bij ons terecht kunnen met vragen en/ of opmerkingen. Vandaar dat er altijd een afspraak gemaakt kan worden met directie, de Intern Begeleider of de groepsleerkracht.

Ook bent u van harte welkom om na school even met uw zoon of dochter een kijkje te komen nemen in de klas.

Deel 2 Centrale schoolgids Swalm & Roer





Wegwijs maken volgens Swalm & Roer

SCHOOLGIDS 2022-2023



STICHTING
SWALM & ROER
voor onderwijs en opvoeding

INHOUDSOPGAVE

1

Voorwoord

Stichting Swalm en Roer voor Onderwijs en Opvoeding (hierna: 'stichting Swalm & Roer') heeft een centrale schoolgids. Wat in deze schoolgids is beschreven, geldt voor alle Swalm & Roerscholen.

Het gaat om regelingen en afspraken die door het college van bestuur van stichting Swalm & Roer zijn vastgelegd voor alle scholen van stichting Swalm & Roer. Vaak is hetgeen u als ouder/verzorger moet weten voor al onze scholen hetzelfde, maar er zijn natuurlijk ook zaken die op de school van uw kind anders zijn. Die schoolspecifieke zaken vindt u terug in de schoolspecifieke schoolgids.

We wensen de leerlingen van onze scholen een fijn en succesvol schooljaar toe!

Jeffrey Vossen MEM,

Voorzitter college van bestuur stichting Swalm & Roer



2

Stichting Swalm & Roer

Stichting Swalm & Roer is verantwoordelijk voor 23 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Roermond, Leudal en Roerdalen, met in totaal circa 5.500 leerlingen en circa 587 medewerkers.

Het zijn 22 scholen voor regulier basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs (De Balans, de school vormt samen met de St. Alfonsusschool één school: de Synergieschool).

Alle scholen hebben een zelfstandige denominatieve richting: de openbare, de katholieke, de protestants-christelijke identiteit of algemeen bijzonder.

Stichting Swalm & Roer maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg.

Stichting Swalm & Roer wordt geleid door een bestuur bestaande uit één persoon die het **college van bestuur** vormt: de bestuurder. De bestuurder bepaalt het beleid op strategisch niveau op de lange termijn en geeft dagelijks leiding aan de organisatie. Uiteraard valt het beleid onder medezeggenschap (**GMR**) en het toezicht berust bij de raad van toezicht.

De strategische koers van stichting Swalm & Roer is vastgelegd in het *koersplan* en het addendum *Transparente I* en is gericht op de vier hoofdlijnen: de brede ontwikkeling van het kind, de professional, ICT en partnerschap. De leerling staat centraal en alles draait om de kwaliteit van een optimale brede ontwikkeling van het kind.

De stichtingskoers is qua beleid leidend voor de ontwikkelingskoers van elke school van stichting Swalm & Roer en deze is aangevuld met schoolspecifieke aangelegenheden. Dit valt dan onder de schoolgebonden medezeggenschap.

De **schooldirecteur** is integraal verantwoordelijk voor de aan zijn leiding toevertrouwde school en legt daarover verantwoording af aan de bestuurder.

De directeuren zijn verenigd in het directeurenoverleg (DO), een adviesorgaan voor de bestuurder. Het voorzitterschap berust bij één van de schooldirecteuren.



¹ De 23 scholen binnen de stichting Swalm & Roer zijn onderverdeeld in een viertal clusters: cluster Roerdalen, cluster Noord, cluster Zuid en het Impulscluster.

De **raad van toezicht** houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur, gericht op de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting en de algemene gang van zaken volgens de code Goed Bestuur. De raad van toezicht treedt op als formele werkgever van het college van bestuur en heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de belangen van iedereen die bij het primair onderwijs is betrokken. De werkzaamheden van de raad van toezicht liggen vast in het reglement.

De raad van toezicht bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven personen en legt publiekelijk verantwoording af over het door hem uitgevoerde toezicht.

Leden van de raad van toezicht zijn:

- mevr. drs. A.L. (Angelica) Bus, voorzitter
- mevr. mr. M.J.A.G. (Mieke) van Baal, vice-voorzitter
- mevr. dr. K. S. (Karen) Ali, lid
- de heer P.A.J. (Pierre) Daemen RA, lid
- de heer drs. S.A.J.M. (Stephan) Theunissen RA, lid

De bestuurder en de schooldirecteuren worden ondersteund door het **bestuurs-**

kantoor, met als afdelingen:

- Onderwijs en Kwaliteit, onder leiding van mevrouw Maaïke Vos (stafmanager)
- Financiën en Bedrijfsvoering, onder leiding van mevrouw Miriam Linssen-Bongers (stafmanager)
- Personeel en Organisatie, onder leiding van de heer Luc Mintjens (stafmanager), tijdelijk waargenomen door de heer Rob Pierik
- Bestuurssecretariaat, mevrouw mr. Manon Frissen

Bestuurder:

De heer Jeffreya Vossen MEM

De contactgegevens van het stafbureau van Stichting Swalm & Roer zijn:

POST- EN BEZOEKADRES

Roerderweg 35

6041 NR Roermond

Postbus 606

6040 AP Roermond

Telefoon 0475 34 58 30

Internet www.swalmenroer.nl

E-mail info@swalmenroer.nl

 **5.500**
LEERLINGEN 

 **587** **MEDEWERKERS**

23 
SCHOLEN



3 Ouders

Onze scholen bieden onderwijs aan dat voldoet aan de wet- en regelgeving voor primair onderwijs, maar deze laten de richting en de inrichting vrij: dat is de vrijheid van onderwijs, zoals geformuleerd in de Grondwet. Ouders kiezen zelf de school voor hun kinderen, zodat zij onderwijs krijgen dat tegemoet komt aan hun wensen en overtuigingen.



4

Medezeggenschap (mr en gmr)

Formele inspraakmogelijkheid voor ouders (én leerkrachten) is geregeld via de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Aan elke school moet een medezeggenschapsraad (MR) verbonden zijn, bestaande uit een personeelsgeleding en een oudergeleding en die opereert volgens het medezeggenschapsreglement, zoals dat binnen stichting Swalm & Roer is bepaald. In de wet is geregeld, dat de MR over een groot aantal zaken betreffende het beleid van de school meepraat.

Bij een aantal onderwerpen heeft de MR adviesrecht en bij andere onderwerpen mag het beleid niet worden uitgevoerd zonder instemming van de MR. De MR probeert bij haar adviezen/instemming altijd het belang van zowel de ouders en personeelsleden als de schoolorganisatie in het oog te houden.

De directeur van de school is de gesprekspartner van de school namens het bevoegd

gezag (= het bestuur van de stichting). Hij/zij is hiertoe gemandateerd door de bestuurder in het managementstatuut. Op schoolniveau worden de schoolspecifieke beleidszaken besproken tussen de directeur en de MR. Op stichtingsniveau is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) de gesprekspartner van de bestuurder. De middelen voor de uitvoering van de plannen van de (G)MR zijn geborgd in de (school)begrotingen.

5

Oudervereniging en de vrijwillige bijdrage

Wanneer uw kind op een van onze scholen is toegelaten, kunt u lid worden van de oudervereniging of ouderraad van de school van uw kind.



Naast het meepraten en meedenken over allerlei schoolse zaken en het leveren van allerlei hand- en spandiensten al dan niet als lid van de oudervereniging of ouderraad, geven de ouders ook een financiële bijdrage (de vrijwillige ouderbijdrage) om een aantal niet-gesubsidieerde activiteiten en festiviteiten mogelijk te maken.





Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis. Dat neemt niet weg dat scholen een vrijwillige ouderbijdrage mogen vragen voor aanvullende activiteiten, zoals schoolreisjes en andere festiviteiten zoals kerst en sinterklaas. De wijze waarop het innen en de betaling van deze bijdrage verloopt vindt u terug in de schoolgids van uw school.

Leerlingen van wie de ouders de ouderbijdrage niet betalen zullen in ieder geval niet worden uitgesloten van deelname aan activiteiten of festiviteiten op school.

Natuurlijk staan zowel de oudervereniging/ouderraad als de school altijd open voor nieuwe en originele ideeën zolang ze de

school en de leerlingen maar ten goede komen.

Ouders kunnen via Stichting Leergeld Roermond/Roerdalen een verzoek tot ondersteuning doen voor een tegemoetkoming in de schoolkosten.

De contactgegevens van Stichting Leergeld Roermond/Roerdalen zijn:

POST- EN BEZOEKADRES

Charles Ruysstraat 84

6042 CE Roermond

Telefoon 0475 47 52 68

Internet www.leergeld.nl/roermondeo

E-mail info@leergeldroermondeo.nl

6 Sponsoring en giften



Stichting Swalm & Roer is door de Belastingdienst als ANBI ('Algemeen Nut Beogende Instelling') aangewezen. Dit houdt in dat een donateur (binnen de daarvoor geldende regels) giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting als aftrekpost mag opvoeren. Meer informatie over een ANBI kunt u vinden op de website van de Belastingdienst.

Een donateur is iets anders dan een sponsor. Het belang van een sponsor is tweezijdig: naamsbekendheid voor de sponsor en geld-middelen/roerende goederen voor de gesponsorde. Omdat het hier vaak gaat om commerciële belangen van de sponsor zullen stichting Swalm & Roer en haar scholen zeer terughoudend zijn in het aangaan van sponsoring.

7

Informatievoorziening en communicatie

Op de website www.scholenopdekaart.nl wordt cijfermatige informatie over de kwaliteit van het onderwijs op basisscholen gepresenteerd. De data zijn afkomstig van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van OCW) en de Inspectie van het Onderwijs.



Iedere school heeft een eigen School-Venster waar de cijfers worden voorzien van een toelichting door de school zelf.

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind. Indien beide ouders na een scheiding belast zijn met het ouderlijk gezag over hun kind, hebben beide ouders gelijke rechten wat de informatievoorziening betreft.

Heeft maar één ouder het ouderlijk gezag, dan wordt volgens de wet verlangd dat deze ouder de andere ouder op de hoogte

houdt over de vorderingen van het kind en gesprekken of bijeenkomsten op school.

Mocht de ouder zonder gezag rechtstreeks geïnformeerd willen worden door de school, dan kan hij/zij daartoe een verzoek indienen bij de school. In geval van onenigheid tussen ouders zal de school zich in het belang van het kind onpartijdig opstellen en de regels volgen.

De school van uw kind kan in uitzonderlijke gevallen een afweging maken of het geven van informatie aan de ouder zonder gezag in het belang van het kind is.



8

Klachten en vertrouwenspersoon

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Belangentegenstellingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden meestal in onderling overleg bijgelegd.

Soms is een onderwerp van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid bestaat. Voor de school is door stichting Swalm & Roer een klachtenprocedure vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van stichting Swalm & Roer www.swalmenroer.nl.

Een eventuele klacht wordt eerst kenbaar gemaakt bij de direct betrokkenen en zo nodig bij de directie. Mogelijk kan de klacht eenvoudig worden opgelost.

Stichting Swalm & Roer heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld, één voor ouders/verzorgers en één voor haar medewerkers. De taken van de vertrouwenspersoon zijn onder meer het bijstaan van de klager en advisering van het bevoegd gezag.

Ouders/verzorgers:

De vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers is mevrouw Agnes Vluggen. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06 349 530 57 of per e-mail: agnesvluggen@planet.nl

Medewerkers:

De vertrouwenspersoon voor medewerkers is mevrouw Vera Kammerer. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06 828 448 81 of per e-mail: v.kammerer@humancapitalcare.nl

De scholen van Swalm & Roer zijn voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de *Landelijke Klachtencommissie Onderwijs* (LKC). Ook bij het LKC kan een klacht worden ingediend.

De LKC onderzoekt de (schriftelijke) klacht en beoordeelt (na een hoorzitting en/of via 'hoor en wederhoor') of de klacht gegrond is. De LKC brengt daarna advies uit aan het bevoegd gezag en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen.

Een klacht kan bij het bevoegd gezag (in deze schoolgids wordt hiermee bedoeld het college van bestuur van stichting Swalm & Roer) of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

De contactgegevens van het LKC zijn:

POSTADRES

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon 030 280 95 90

Internet www.onderwijsgeschillen.nl

E-mail info@onderwijsgeschillen.nl

Aansprakelijkheid en verzekeringen

Stichting Swalm & Roer heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten onder de volgende voorwaarden:

- Tijdens officiële schooltijden, ouderavonden/gesprekken en schoolfeestjes, het verblijf op de speelplaats, in het schoolgebouw, sportveld, gymnastieklokaal, zwembad, excursieplaatsen of tijdens schoolverlaterkamp onder verantwoordelijkheid en onder toezicht van bevoegde leraren;
- Gedurende de directe route op weg van huis naar school en van school naar huis, tenzij leerlingen met toestemming van ouders tijdens officiële schooltijden zelfstandig of onder begeleiding van ouders de huisarts/orthodontist etc. bezoeken. Deze activiteiten vallen onder volledige verantwoordelijkheid van de ouders en worden niet gedekt door enige door Swalm & Roer afgesloten verzekering;
- Er is geen vergoeding mogelijk voor materiële schade zoals aan telefoons en tablets, brillen, kleding, fietsen, etc.

Tevens heeft stichting Swalm & Roer een schadeverzekering afgesloten voor in- en opzittenden van motorrijtuigen en niet-gemotoriseerde vervoersmiddelen. Deze verzekering dekt ook de schade als ouders of andere vrijwilligers hun vervoersmiddel gebruiken voor schoolactiviteiten.

Binnen de door stichting Swalm & Roer afgesloten verzekeringen zijn er geen persoonlijke eigendommen van uw kind verzekerd. Het staat u natuurlijk vrij om zelf een eigendommenverzekering voor uw zoon of dochter af te sluiten.

Entiteiten (zoals o.a. de ouderraad) gelieerd aan school vallen binnen de dekking van de bestuurdersaansprakelijkheidspolis van stichting Swalm & Roer, mits de activiteiten passen binnen de schoolorganisatie.





10

Toelating nieuwe leerlingen

De meeste nieuwe leerlingen komen als vierjarige de school binnen. Veel ouders vinden het prettig om vooraf met de school te kunnen kennismaken en ook de school stelt een kennismaking vooraf zeer op prijs. Na telefonische afspraak hebben de ouders vervolgens eerst een gesprek met de directeur of de intern begeleider, waarin van beide kanten eventuele vragen kunnen worden beantwoord. Daarna volgt er meestal een korte rondleiding door de school. Tijdens de eerste kennismaking krijgt de ouder een aanmeldingsformulier uitgereikt.

Door ondertekening van het aanmeldingsformulier, verklaart de ouder dat de daarop vermelde gegevens juist zijn en verklaart de ouder eveneens akkoord te gaan met de in de schoolgids vermelde regelingen, afspraken en verwachtingen.

Bij de in- en uitschrijving van het kind op school is de handtekening van beide ouders nodig.

Heeft één van de ouders officieel het gezag, dan is de handtekening van de ouder met gezag voldoende. Ouders krijgen zo spoedig mogelijk bericht of een aangemelde leerling wel of niet geplaatst kan worden. Voorwaarde voor plaatsing is in ieder geval het gegeven dat de leerling bij plaatsing zindelijk is.

Aanmelding mindervalide leerling

Bij de aanmelding van een mindervalide leerling vindt allereerst overleg plaats met de ouders om de hulpvraag van het kind

volledig in beeld te kunnen krijgen. Adviezen van deskundigen kunnen door de ouders worden overgelegd. De school kan zich ook nader laten informeren door derden. Indien er in dat geval privacygevoelige informatie gedeeld moet worden, is hiervoor toestemming van de ouders nodig. Plaatsing c.q. verlenging wordt per schooljaar afhankelijk gesteld van de mogelijkheden dan wel onmogelijkheden die de school heeft. Dit wordt vooraf schriftelijk gemeld en met de ouders doorgenomen. Daarbij zullen de totale schoolorganisatie, het gebouw, de personele en materiële faciliteiten en zo nodig vervoer en verzorging, betrokken worden.

Ouders die zich met de uitslag van het overleg niet kunnen verenigen, kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag meldt vervolgens binnen 6 weken aan de ouders de uitslag van de heroverweging.





11

Overplaatsing van leerlingen binnen stichting Swalm & Roer

Om de **overplaatsing** van leerlingen binnen de scholen van stichting Swalm & Roer zo goed mogelijk te laten verlopen is een protocol opgesteld. Dit voor alle scholen van stichting Swalm & Roer geldende protocol geeft duidelijkheid aan zowel de scholen als de ouders.

1. Ouders/verzorgers nemen contact op met de directeur van de huidige school om aan te geven dat ze overwegen tot overplaatsing van de leerling.
2. De directeur van de huidige school vraagt naar de reden(en) voor overplaatsing.
3. Als het gaat om overplaatsing naar een nieuwe school vraagt de directeur van de nieuwe school of de directeur van de huidige school op de hoogte is gebracht van de actie van de ouders/verzorgers. Wanneer het verzoek wordt gedaan door één van de ouders, zal de directeur vragen of de andere met het gezag belaste ouder hiervan op de hoogte is en ermee instemt.
4. Is de directeur van de huidige school niet op de hoogte, dan deelt de directeur mede dat binnen Swalm & Roer het protocol voorschrijft om eerst melding te maken bij de huidige school.
5. De ouders/verzorgers krijgen de tijd om dit te melden en nemen vervolgens contact op met de (directeur van de) nieuwe school.
6. De directeur van de nieuwe school neemt daarna contact op met de directeur waar de leerling staat ingeschreven.
7. De informatieverstrekking aan de ouders/verzorgers kan plaatsvinden na afspraak. Hierbij is het belangrijk te luisteren naar het verhaal van de ouders/verzorgers, maar ook duidelijk te maken dat er een collegiale samenwerking bestaat tussen de scholen onderling.
8. De directeur nodigt de ouders/verzorgers uit voor een oriënterend aanmeldingsgesprek. Tijdens dit gesprek geeft de directeur informatie m.b.t. de school en vindt er een rondleiding plaats. De directeur licht de procedure m.b.t. de aanmelding toe. Elke aanmelding van een nieuwe leerling wordt besproken met de directeur, ib'er en eventueel een leerkracht van de school. Een leerling moet in principe toegelaten worden wanneer hij zich aanmeldt bij een school. Wanneer de leerling specifieke ondersteuning nodig heeft die een school niet kan bieden (herleidbaar uit het SOP, het schoolondersteuningsplan) zoekt de school – in nauw overleg met het samenwerkingsverband en de ouders – naar een alternatief. Een school mag alleen een leerling weigeren als de school aanwijsbaar en van tevoren gecommuniceerd heeft dat er geen plaats meer is, als de leerling niet zindelijk is of als ouders niet achter de godsdienst/ levensbeschouwing van de school staan. De directeur informeert en beargumenteert het besluit rondom de aanmelding met de ouders/verzorgers.
9. Ouders/verzorgers informeren de directeur waar de leerling staat ingeschreven.
10. De nieuwe school vraagt (onderwijskundige) gegevens op van de leerling bij de oude school.
11. De directeuren voeren onderling overleg en maken afspraken over de verdere afwikkeling, waarbij het belang van de leerling altijd voorop staat.
12. Plaatsing gedurende het schooljaar kan uitsluitend als dit in het belang is van de leerling.
13. De nieuwe school schrijft de leerling in en stuurt de gegevens door. Wanneer (gescheiden) ouders beiden het ouderlijk gezag hebben, zal de school bij inschrijving een handtekening van beide ouders vragen.
14. De oude school schrijft de leerling uit. Het onderwijskundig rapport wordt mee- gestuurd.





12

Schorsing en verwijdering

Er bestaat voor alle scholen van stichting Swalm & Roer een protocol schorsing en verwijdering. De meest recente versie van dit protocol vindt u terug op de website van [Swalm & Roer](https://www.swalm-en-roer.nl).

In dit protocol staat beschreven welke procedure er gevolgd moet worden als een school over wil gaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Nu Swalm & Roer naast bijzondere scholen tevens openbare scholen heeft, zal op enkele plaatsen in dit protocol duidelijk worden aangegeven welke afwijkende regels er gelden voor onze openbare scholen.

13

Leerplicht en verlof

De gemeente Roermond voert de Leerplichtwet uit voor de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren en vanaf 16 jaar voor de gemeente Maasgouw.

Alle kinderen in Nederland van 5 tot en met 16 jaar oud zijn leerplichtig. Zij moeten dus naar school. De leerplicht begint op de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Is uw kind dus bijvoorbeeld op 15 februari jarig, dan moet het op 1 maart naar school. De leerplicht stopt aan het einde van het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt.

Bij ziekte dienen ouder(s)/verzorger(s) de leerling ziek te melden voor aanvang van de lestijd.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is.

De directeur is dan verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Deze zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim.

Welk schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar?

- Relatief verzuim (spijbelen)
- Luxe verzuim (vakantieverlof)
- Absoluut verzuim (een kind staat op geen enkele school ingeschreven)
- Veelvuldig te laat komen (preventief)
- Twijfelachtig ziekteverzuim (preventief)

Aanvraag bijzonder verlof

Onder bepaalde omstandigheden kunnen kinderen extra vrij krijgen van school. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur van de school van uw kind. Aanvraagformulieren zijn hiervoor verkrijgbaar op uw school. De directeur beslist over een verlofaanvraag van maximaal 10 schooldagen. Als de verlofaanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar.





14

De Inspectie van het Onderwijs

Ieder jaar kijkt de inspectie of een school voldoende kwaliteit levert. De inspectie reageert op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs door veranderingen in het toezicht waarmee een cultuur van permanente kwaliteitsverbetering wordt ondersteund.



In de kern komt het erop neer dat de waarborg en stimulans voor scholen onder het basisniveau wordt aangevuld met stimulerend toezicht voor scholen die daarboven presteren.

Uitgangspunt van het toezicht is de eigen verantwoordelijkheid van besturen en scholen voor onderwijskwaliteit en hun ambities. Het vierjaarlijks onderzoek wordt gedaan op het niveau van het bestuur (kwaliteitszorg en financieel beheer) en op het niveau van de scholen.

Dit betekent een vierjaarlijks verificatieonderzoek/schoolbezoek, kwaliteitsonderzoek bij risicoscholen en op verzoek van het bestuur of een school, een onderzoek naar goede scholen. De inspectie betreft in de tussenliggende jaren, naast de vierjaarlijkse onderzoeken de overige scholen in bredere onderzoeken.

Naast de jaarlijkse risicoanalyse doet de inspectie onderzoek in het kader van het Onderwijsverslag, themaonderzoek, een vierjaarlijks bezoek en/of een onderzoek naar de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie (VVE).

De bevindingen van de inspectie over de kwaliteit alsmede de toezichthistorie worden gepubliceerd op de website van de inspectie www.onderwijsinspectie.nl (zoek scholen).

Verder controleert de inspectie of voor elke school de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan bij de inspectie aanwezig zijn.

De contactgegevens van de Inspectie van het Onderwijs zijn:

POST- EN BEZOEKADRES

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Telefoon 088 669 60 60

Internet www.onderwijsinspectie.nl

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11

15

Vervanging medewerkers

Als een groepsleerkracht afwezig is (bijvoorbeeld wegens ziekte) en vervangen moet worden, zal de school er alles aan doen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

In eerste instantie zal gezocht worden naar een vervanger of naar een andere interne oplossing binnen de school zelf. Helaas kan in sommige gevallen een vervanging niet worden ingevuld. U dient er als ouder rekening mee te houden dat de school van uw kind u in dergelijke gevallen kan verzoeken uw kind thuis te houden.



16

Passend onderwijs

Binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg (SWV) hebben de schoolbesturen de taak om voor alle leerlingen, die wonen binnen de regio van dit samenwerkingsverband, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden.

Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt met name in op die leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Daarnaast werken we samen naar een vorm van inclusiever onderwijs, zodat kinderen met en zonder ondersteuningsbehoefte vaker samen dicht bij huis naar dezelfde school kunnen. ➤





Het SWV bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

In het vastgestelde ondersteuningsplan (OP) beschrijft het SWV het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2018-2023. Middels het schoolondersteuningsprofiel (SOP) stellen de scholen een plan voor passend onderwijs op. Hierin legt het schoolbestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden.

Iedere school heeft een vorm van schoolondersteuning ingericht. Binnen deze ondersteuning wordt de school geadviseerd, begeleid en ondersteund in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten in het bijzonder. Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met onderwijsnabije organisaties als het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ). Deze vorm kan per schoolbestuur verschillen.



Voor extra ondersteuning voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling: "Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld

overstijgt, kan de school samen met ouders een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis) onderwijs inhoudt, dan wordt dit deskundigenadvies aan een onafhankelijk, bovenscholings procesadviseur SWV voorgelegd. Als het SWV vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, dan kan de betreffende leerling worden geplaatst op een SBO- of SO-school. Voor verdere informatie over de schoolondersteuning kunt u contact opnemen met de intern begeleider of directeur van uw Swalm & Roer school.

Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de website: www.passendonderwijs.nl.

U kunt het actuele Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband vinden op de website van het SWV Midden-Limburg: www.swvpo3102ml.nl.

De contactgegevens van het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg zijn:

Postbus 3043
6093 ZG Heythuysen
Telefoon 0475 550 449
E-mail secretariaat@swvpo3102ml.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (hierna: 'CJG') biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar).

Ze geven informatie en advies, verzorgen themabijeenkomsten en workshops en bieden persoonlijke ondersteuning. Voor het CJG is geen verwijfsbrief nodig. Aan

elke school is een medewerker vanuit het CJG verbonden. Het contact met de jeugd- en gezinswerker is laagdrempelig.

Zowel school als ouders kunnen initiatief nemen in het contact. Ouders worden (altijd) betrokken bij het bespreken van de casus van hun zoon of dochter en er zijn in principe geen wachtlijsten.

De contactgegevens van het CJG zijn:

Internet www.cjgml.nl

E-mail info@cjgml.nl

Telefoon 088 43 88 300

(werkdagen tussen 08:30-17:00 uur)

Buiten kantoortijden kunt u bij spoed en crisis bellen met de spoedeisende hulp op telefoonnummer 088 00 72 990

Voor bezoekenlocaties en openingstijden: zie website CJG. Open inloop is niet in de schoolvakanties.

17 Gedragcode

Stichting Swalm & Roer kent een gedragscode waaraan iedere werknemer, iedere stagiaire, gastdocent, leerling, ouder/verzorger en andere al dan niet volwassen persoon die een relatie tot stichting Swalm & Roer heeft, zich dient te houden.

In de gedragscode zijn gedragsregels opgesteld op de navolgende terreinen:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- racisme en discriminatie
- lichamelijk en verbaal geweld
- pesten
- kleding
- gebruik internet en social media

De gedragscode is terug te vinden op de website van stichting Swalm & Roer.





18

Veilige en gezonde school



De Roermondse scholen van stichting Swalm & Roer hebben met de gemeente Roermond een convenant ondertekend. Het doel van dit convenant is dat zowel leerlingen, personeel als bezoekers van de school veilig zijn en zich veilig voelen binnen de school- en leeromgeving.



Veiligheid op scholen staat niet los van veiligheid in de wijk, op straat of in publieke gebouwen. Het heeft ook nauwe raakvlakken met veiligheid en geborgenheid in de privésfeer en in het gezin. Veiligheid wordt steeds meer als een collectieve verantwoordelijkheid beschouwd; iedereen draagt er verantwoordelijkheid voor.

Met dit Roermondse convenant spreken de partners af zich gezamenlijk in te zetten voor de veiligheid in en om de basisschool. Hiertoe zijn samenwerkingsafspraken gemaakt. Het voorliggende convenant

beschrijft de intentie tot samenwerking en biedt handvatten om te komen tot een concrete en heldere invulling van verantwoordelijkheden, een heldere taakverdeling en heldere afspraken tussen de school en de andere partners.

Bovenschools ontwikkelt de werkgroep veiligheid in samenwerking met de stichting School & Veiligheid en in nauw overleg met alle betrokken directeuren, een bestuurlijk kader veiligheid dat met name gericht is op sociale veiligheid gemonitord door de bestuurssecretaris.

19

Jeugdgezondheidszorg

In het kader van de Jeugdwet hebben gemeenten de wettelijke verantwoordelijkheid om aan alle jeugdigen van 0-18 jaar jeugdgezondheidszorg aan te bieden.

Door intensivering van preventie en ambulante jeugdhulp wordt complexere (en duurder hulp) voorkomen. In Noord- en Midden-Limburg wordt de jeugdgezondheidszorg aangeboden door de GGD

Limburg-Noord. Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de jeugdgezondheidszorg terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen, is de jeugdgezondheidszorg regelmatig op school om uw kind te onderzoeken en/of te screenen. Indien gewenst wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Voor verdere informatie over werkwijze en samenwerkingspartners van de jeugdgezondheidszorg zie de "[Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar](#)".





20

Meldcode

Als op een Swalm & Roer school een vermoeden bestaat dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (2019). Handelen volgens een meldcode is landelijk **wettelijk verplicht** gesteld voor scholen.

De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er is een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken.





21 Privacy

Respect voor privacy is voor stichting Swalm & Roer een belangrijk uitgangspunt. Stichting Swalm & Roer zal uw persoonsgegevens uitsluitend verwerken in overeenstemming met ons privacybeleid en conform de geldende privacywetgeving.

In onze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij dat doen. Deze kunt u gemakkelijk vinden op www.swalmenroer.nl/privacy.

Daar staat ook een document waarin is uitgewerkt hoe we omgaan met de gegevens van ouders en leerlingen.

Inmiddels hebben wij een functionaris gegevensbescherming van Het Privacy Huys gecontracteerd die erop toeziet dat wij ons houden aan de privacyregels van de AVG.

Indien u vragen heeft over de privacy van uw persoonsgegevens bij ons, zijn wij bereikbaar per email op privacy@swalmenroer.nl of telefonisch op 0475 34 58 30.





Postbus 606, 6040 AP Roermond • T +31 (0)475 34 58 30 • www.swalmenroer.nl



**STICHTING
SWALM & ROER**
voor onderwijs en opvoeding

AAN DE ROER ■ DE ACHTBAAN ■ DE BERENSPRONG ■ DE BRINK ■ DE HOVENIER ■ DE KASTEELTUIN ■ DE OCTOPUS ■ DE STAPSTEEN
DE STEENEN BRUG ■ DE ZONNEWIJZER ■ LAMBERTUS ■ LEEVE ■ MONTESSORISCHOOL ROERMOND ■ DE SYNERGIESCHOOL ■ NEEL
ST. HUBERTUS ■ ST. MARTINUS ■ ST. THERESIASCHOOL ■ 'T KEMPKE ■ 'T MOZAÏEK ■ VINCENT VAN GOGH ■ WILLEM DE ZWIJGER